

Routekaart WIA uitkering

Signaal	Wat te doen?
88 ^e week Signalering WIA aanvraag	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uitvinden waar deze brief terecht komt ○ Check of er een overzicht is van langdurig zieke medewerkers? ○ Controleer of je alle attenderingsbrieven hebt ontvangen van de langdurig zieke medewerkers. ○ Geen brief? Controleer of de ziekmelding nog klopt ○ Als de ziekmelding nog actueel is, bel dan met de werkgeverstelefoon. Hou het loonheffingsnummer bij de hand. ○ Vraag de attenderingsbrief op.
WIA aanvraag	<ul style="list-style-type: none"> ○ Heeft de werknemer ondersteuning nodig? ○ Maak een afspraak om samen de WIA aanvraag in te vullen ○ Zorg dat het RIV dossier in orde is. ○ Geef dat dossier mee of stuur het op.
Voor aanvang WIA beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> ○ Geef uitleg over de beoordeling ○ Vraag of de werknemer iemand heeft die mee gaat naar het gesprek ○ Koop expertise in als je dit niet zelf kunt verzorgen.
Beslissing afgegeven?	<ul style="list-style-type: none"> ○ Check het werkgeversportaal van UWV ○ Controleer of de beslissing per post is aangekomen
Beschikking ontvangen?	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verwerken op het WGA overzicht in excel ○ E-mailadres verzamelen ○ Brochure "U krijgt een WIA-uitkering" versturen ○ Startgesprek eerst aankondigen via de mail en afspraak in de agenda zetten ○ Re-integratieplan invullen met de informatie die bekend is
Startgesprek	<ul style="list-style-type: none"> ○ Neem samen de beslissing door en geef extra uitleg indien gewenst ○ Bespreek de re-integratiemogelijkheden ○ Aanbieden 3^e spoor als dat aan de orde is ○ Afspraak maken over half jaar/jaar ○ Korte samenvatting vastleggen in re-integratieplan
Volgende contactmomenten	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe gaat het? ○ Is alles duidelijk? ○ Kunnen wij nog iets betekenen?
Vragenlijst	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jaarlijks op een vast moment versturen

