

Uitleg WIA ERD kennisbank

Dank voor je aankoop van de kennisbank. Je vindt hierin de volgende formats en rekenmodules:

1. Routekaart WIA uitkeringen
2. Brochure "U krijgt een WIA uitkering"
3. Re-integratieplan sjabloon
4. Periodieke vragenlijst
5. Overzicht kosten per maand 10 jaar
6. Rekenblad arbeidsongeschiktheidspercentage
7. Rekenblad arbeidsverleden
8. Rekenblad 65% maatmanloon
9. WGA ERD overzicht

Over elk van de onderdelen heb ik in deze uitleg opgenomen hoe je het kunt gebruiken. Soms is de uitleg beknopt, bij andere onderdelen is de uitleg wat langer.

1. Routekaart WIA uitkeringen

Dit is een checklist die je kunt gebruiken vanaf ongeveer de 87^e week van arbeidsongeschiktheid van de werknemer. Hierin staat wat de route is voor een WIA aanvraag en wat je kunt doen. Mocht je expertise in willen kopen, dan kun je altijd contact opnemen met [Nicoline van Klaveren](#).

2. Brochure "U krijgt een WIA uitkering"

Dit is een invuldocument. Alles wat de werknemer zou moeten weten staat er in. Alleen de naam van de werkgever, e-mailadressen en namen van de casemanager(s) moeten worden vervangen. Deze zijn aangegeven met gele blokken. Dat zijn de enige variabelen die je kunt vervangen. In de routekaart WIA uitkeringen staat wanneer je deze brochure naar de werknemer kunt sturen.

3. Re-integratieplan sjabloon

Op dit formulier kun je per (ex)-werknemer bijhouden wat de afspraken zijn die jullie maken. Op dit formulier staan de belangrijkste zaken bovenin zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer. Ook kun je invullen wat het arbeidsongeschiktheidspercentage is, wanneer de WIA start en wanneer de loongerelateerde uitkering ten einde komt. Door het invullen van het bedrag van de restverdien capaciteit kun je in één oogopslag zien wat je (ex)-werknemer zou moeten verdienen om niet terug te vallen in de

vervolguitkering. Leg elk gesprek vast zonder de medische details op te schrijven. Als iemand in de WIA zit is het contact niet meer zo intensief als tijdens de eerste 104 weken. Hierdoor kun je makkelijk vergeten wat de vorige keer is besproken, dit sjabloon is een handig hulpmiddel bij de gesprekken.

4. Periodieke vragenlijst

Deze vragenlijst wordt eens per jaar gebruikt om te zorgen dat je nog up to date bent. Je zult niet met iedereen gesprekken hebben, zeker als er een flink aantal mensen met een WIA uitkering zijn. Om er voor te zorgen dat je toch aangesloten blijft bij deze mensen is het verstandig om 1 x per jaar de situatie uit te vragen. Hierdoor krijg je inzicht in wijzigingen die wellicht zijn vergeten door te geven of die niet juist verwerkt zijn. Naar aanleiding van de antwoorden kun je contact opnemen om een gesprek aan te gaan over bv. re-integratiemogelijkheden. Vervang het gele blok door de naam van de werkgever en onderin het e-mailadres en sla het op. Hierna kun je de vragenlijst via mail of per post verspreiden.

5. Overzicht kosten per maand 10 jaar

Vaak is niet duidelijk wat een werknemer die in de WIA zit de organisatie kost. Het is soms moeilijk om iemand die beslissingsbevoegd is te overtuigen van inzet van een interventie om de kosten van de uitkering te verlagen. Dit overzicht maakt inzichtelijk wat de kosten in totaal voor 10 jaar zijn, maar ook wat het de werkgever gemiddeld per maand kost. En dat 120 maanden lang. Stel je voor dat door een interventie in te zetten iemand weer aan het werk kan. Fijn voor de ex-werknemer maar ook voor de portemonnee van de werkgever. Want de kosten voor de WIA uitkering worden dan verlaagd.

Je begint met het invullen van de naam van de werknemer om wie het gaat. Sla het document daarna op met "Opslaan als" en voeg de naam van de werknemer toe aan dit document. Alle informatie die je nodig hebt, kun je vinden in de WIA beschikking. De ingang van de WIA uitkering en het einde van de LGU vind je op de eerste bladzijde van de WIA beschikking. Het arbeidsongeschiktheidspercentage en WIA maandloon staat in de Toelichting bij de WIA beschikking (laatste bladzijde van de WIA beschikking)

Belangrijk: gebruik geen punten bij de bedragen, alleen komma's. Dus € 2.154,40 geef je weer als 2154,40.

6. Rekenblad arbeidsongeschiktheidspercentage

Op dit rekenblad kun je narekenen of het juiste arbeidsongeschiktheidspercentage is uitgerekend door de arbeidsdeskundige van het UWV. Je vervangt de blauwe bedragen op het rekenvel door de bedragen die je kunt vinden in het arbeidsdeskundige rapport van het UWV. Op het rekenblad staat waar je de bedragen kunt vinden. Heb je dat ingevuld en je drukt op <ENTER> dan wijzigt het 3^e getal op het blad. Is dat groen? Dan is er recht op een WIA uitkering en staat daar het arbeidsongeschiktheidspercentage. Is het getal rood? Dan is er geen recht op een WIA uitkering.

*doordat de arbeidsdeskundige in de berekening vaak gebruik maakt van een variabele factor, is het mogelijk dat het arbeidsongeschiktheidspercentage iets afwijkt. Dit zijn echter tienden van een procent en daarmee te verwaarlozen.

7. Rekenblad arbeidsverleden

Op dit rekenblad kun je het aangehouden arbeidsverleden uitrekenen. Vul alleen de velden in waar een kader omheen staat. Gebruik hele jaren en geen Is dat eenmaal juist ingevuld, dan volg je de pijl naar het oranje getal. Dat is de duur van de loongerelateerde uitkering.

*er kan een afwijking in ontstaan doordat bepaalde jaren niet worden meegerekend. Bijvoorbeeld omdat er een periode van WW tussen zit of een periode waarin niet is gewerkt zonder WW.

8. Rekenblad 65% maatmanloon

Voor veel mensen is onduidelijk wat ze mogen bijverdienen naast hun WIA uitkering zonder deze kwijt te raken. Er zijn veel misverstanden over. Met dit rekenblad kun je bij benadering aangeven wat iemand mag verdienen zonder dat de WIA uitkering zal worden stopgezet. De informatie voor het SV loon wat iemand verdiende voor de eerste ziekte dag kun je uit de WIA beschikking halen. Op de laatste bladzijde staat de toelichting en daarin staat wat het maandbedrag is waar het UWV vanuit gaat.

Het UWV hanteert een maximumbedrag waarover zij een WIA uitkering betalen. Dat bedrag wordt elk halfjaar vanwege inflatie bijgesteld. Het maatmanloon is niet altijd hetzelfde als het WIA maandloon. Soms heeft iemand meer dan het maximumbedrag wat het UWV hanteert verdient. In dat geval vul je bij het blauwe getal het hogere loon in (dus bv. € 8.000,-) en **niet** het WIA maandloon. In alle andere gevallen vul je het WIA maandloon in. Het groene getal geeft aan wat 65% is van dat maatmanloon. Het zijn bruto bedragen. Als de werknemer onder dat bedrag blijft, dan zal de WIA uitkering na verloop van tijd niet worden stopgezet.

*het UWV verrekent de inkomsten wel met de WIA uitkering. Hoe ze dat doen kun je zien in [deze video](#)

9. WGA ERD overzicht

Dit overzicht is bedoeld als brondocument waarin je in één oogopslag kunt zien wie allemaal een WIA uitkering heeft. Er zijn 4 tabbladen waarbij het eerste tabblad alle relevante informatie bevat. Er staat hier al e.e.a. ingevuld zodat je kunt zien hoe het ingevuld moet worden.

De informatie haal je uit de WIA beschikking en de toelichting daarop. Een korte beschrijving van de stand van zaken zorgt ervoor dat je de stand van zaken weet. Gebruik een datum voorafgaand aan de korte notitie zodat je ook weet wanneer dit dossier voor het laatst onder de aandacht is geweest.

De kolommen A, B & C worden op het 2^e tabblad automatisch overgenomen. Dit tabblad kun je verder aanvullen met adres-, telefoon en e-mailgegevens. Als je de geboortedatum invult, zal in kolom J automatisch de leeftijd worden weergegeven. Dit kan belangrijk zijn in verband met het bereiken van de AOW gerechtigde leeftijd. Wil je precies weten wanneer dit is? Reken dat uit [via de site van de SVB](#)

Op tabblad 3 kun je de IVA uitkeringen aangeven, de WIA uitkeringen die ten einde zijn gekomen of de WIA aanvragen die zijn afgewezen/ onder 35% uit zijn gekomen. Het kan dat je ineens een brief krijgt van het UWV om je ergens van op de hoogte te stellen en dat je deze persoon niet direct tegenkomt op je overzicht. Om niet meteen alles uit te hoeven zoeken of het UWV te moeten bellen, kun je dat tabblad raadplegen om te weten of je actie moet ondernemen of niet.

Er is een apart tabblad voor de mensen die beoordeeld zijn volgens de 60+ regeling. Voor deze mensen heb je een re-integratieplicht tot aan AOW leeftijd als zij zich bij je melden. Het is goed te weten wie dit zijn, dus breng dat ook netjes in kaart. Vul daar de datum in dat de AOW begint in kolom L. Je zoekt dit op via de [website van de SVB](#)